

속초문화관광재단 직원 공개채용 공고

재단법인 속초문화관광재단의 직원 공개채용을 다음과 같이 공고하오니, 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2023년 11월 27일

재단법인 속초문화관광재단 이사장인



1 채용분야 및 인원

구분	직급	인원	배치부서	직무분야	주요 업무
정규직	일반직 4급	1명	-	문화예술경영	▶ 사무국 경영 총괄 ▶ 사무국 추진사업 기획운영 총괄
정규직	일반직 7급	1명	문화관광 축제팀	축제·전시·공연 기획	▶ 축제·전시·공연 등 기획 ▶ 축제 등 실행 및 행정 업무

2 응시기준

○ 공통사항

구분	자격기준
연령	▶ 18세 이상 60세 미만
학력	▶ 제한 없음
병역	▶ 남자인 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
결격사유	▶ 「속초문화관광재단 인사규정」 제8조의 결격사유에 해당되지 아니하고, 다른 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 사람
기타	▶ 최종합격자 발표 후 임용 시 즉시 근무 가능한 자

○ 채용분야 / 각 호 자격기준 1개 이상 해당자

직급	분야	자 격 기 준
일반직 4급	문화예술 경영	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 채용예정 직무분야 관련 박사학위를 취득한 후 2년 이상 해당분야 경력이 있는 자 ▶ 채용예정 직무분야 관련 석사학위를 취득한 후 4년 이상 해당분야 경력이 있는 자 ▶ 채용예정 직무분야 관련 학사학위를 취득한 후 6년 이상 해당분야 경력이 있는 자 ▶ 국가 또는 지방공무원 6급 이상으로 2년 이상 해당분야 경력이 있는 자 ▶ 해당 분야 경력 10년 이상인 자 ▶ 기타 이와 동등한 자격이나 전문성이 있다고 인정되는 자
일반직 7급	축제·전시 · 공연 기획	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 채용예정 직무분야 관련 전문학사학위를 취득한 후 2년 이상 해당분야 경력이 있는 자 ▶ 국가 또는 지방공무원 9급 이상으로 2년 이상 해당분야 경력이 있는 자 ▶ 고졸자로서 3년 이상 해당분야 경력이 있는 자 ▶ 기타 이와 동등한 자격이나 전문성이 있다고 인정되는 자

○ 채용 결격사유 (재단 인사규정 제8조)

1. 피성년후견인 및 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 사람
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 5의2. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 5의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 5의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
6. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 병역의무자로 병역기피의 사실이 있는 사람

3 근무조건

○ 근무시간

- 주 5일 40시간 / 평일 9시 ~ 18시(12시 ~ 13시 휴게시간)

○ 보수기준 : 호봉제 (기본급 + 경력호봉산정)

(단위 : 원)

재단 직급	기본급 적용기준	기본급(연)		비고
		상한액	하한액	
일반직 4급	공무원 6급 1호봉	54,555,600	26,241,600	
일반직 7급	공무원 9급 1호봉	40,974,000	21,249,600	

※ 본 기본급은 2023년 일반직 공무원 보수표를 준용

※ 추가 호봉은 「재단 보수규정」의 경력환산 기준에 따라 산출된 경력을 반영하여 결정

※ 기본급 외 수당 등 부가급여는 「재단 보수규정」에 따라 예산의 범위 내에서 지급

4 전형절차

□ 절차

▶ 1차 서류심사	<ul style="list-style-type: none"> 응시자격 등 적격여부(형식요건) 심사 ※ 요건 충족시 전원 합격 결정 																														
▶ 2차 면접시험	<ul style="list-style-type: none"> 각 평정요소 합계로 산정 : 4개 항목, 총점 100점 평정요소 및 배점 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>총점</th> <th>직무이해도</th> <th>전문성</th> <th>발전가능성</th> <th>조직적응도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반직 4급</td> <td>100점</td> <td>30점</td> <td>30점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>일반직 7급</td> <td>100점</td> <td>20점</td> <td>30점</td> <td>30점</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table> 가점기준 : 최대 3점까지 인정 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>기준</th> <th>배점</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>직무분야 자격증</td> <td>직무분야 국가공인/기술자격증</td> <td>각 2점</td> <td>개별 자격 인정</td> </tr> <tr> <td>청년</td> <td>청년기본법에 따른 19세 이상 34세 이하 청년</td> <td>1점</td> <td>일반직 7급만 해당</td> </tr> </tbody> </table> ※ 국가공인/기술자격증 인정 면접방법 : 다대일 대면면접(일반직 4급은 직무수행계획 15분 발표) 합격자 결정 : 최고득점자(심사위원 점수 중 최고·최저점 제외 산술평균 + 가점) / 동점자 처리 : 심사위원 투표 	구분	총점	직무이해도	전문성	발전가능성	조직적응도	일반직 4급	100점	30점	30점	20점	20점	일반직 7급	100점	20점	30점	30점	20점	구분	기준	배점	비고	직무분야 자격증	직무분야 국가공인/기술자격증	각 2점	개별 자격 인정	청년	청년기본법에 따른 19세 이상 34세 이하 청년	1점	일반직 7급만 해당
구분	총점	직무이해도	전문성	발전가능성	조직적응도																										
일반직 4급	100점	30점	30점	20점	20점																										
일반직 7급	100점	20점	30점	30점	20점																										
구분	기준	배점	비고																												
직무분야 자격증	직무분야 국가공인/기술자격증	각 2점	개별 자격 인정																												
청년	청년기본법에 따른 19세 이상 34세 이하 청년	1점	일반직 7급만 해당																												
▶ 최종합격자 결정	<ul style="list-style-type: none"> 최종 채용서류 확인, 결격사유 조회 후 최종 결정 																														

※ 절차별 합격자 발표 시 재단 홈페이지 공고 및 개별통보 진행

□ 일 정(예정)

구 분	일 정	비 고
① 채용 공고	◦ 11. 27.(월) ~ 12. 7.(목)	◦ 재단 홈페이지 및 SNS, 유관기관 및 공공기관 채용 홈페이지 등
② 응시원서 접수	◦ 12. 5.(화) ~ 12. 7.(목)	◦ 방문, 등기우편, 이메일 접수 (마감일 18:00 이전 도착분에 한함)
③ 서류심사 및 발표	◦ 심사 : 12. 8.(금) ◦ 발표 : 12. 11.(월)	◦ 합격자 개별 통보 및 홈페이지 공고 (16:00 이후)
④ 면접시험 및 발표	◦ 시험 : 12. 15.(금) ◦ 발표 : 12. 18.(월)	◦ 서류심사 합격자 발표 시 면접일시, 장소 등 개별 통보 ◦ 합격자 개별 통보 및 홈페이지 공고 (16:00 이후)
⑤ 합격자 서류제출	◦ 12. 26.(화) 18:00까지	◦ 방문 또는 등기우편
⑥ 최종합격자 결정	◦ 12. 27.(수)	◦ 개별 통보 (임용예정일 : 2024. 1. 1.)

※ 속초문화관광재단 홈페이지 주소: <http://sokchocf.or.kr>

※ 면접시험일 신분증 **필히** 지참 (미지참 시 응시 불가 / 주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권) / 응시원서 이메일 제출자는 응시서류 원본 일체 지참)

5 원서접수

○ 응시원서 : 공고문 내 첨부된 응시원서 서식 사용 작성

○ 접수기간 : 12. 5.(화) ~ 12. 7.(목) **【3일간】**

○ 접수방법

- 방문 : 평일 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)

- 등기우편 또는 이메일 : **접수마감일 18:00 도착분까지 인정**

※ **유선으로 접수확인 필수**

○ 접수처 주소

- 등기우편 : (24821) 강원도 속초시 번영로 155 별관 2층, 속초문화관광재단
경영지원팀(☎ 033-639-3814)

- 이메일 : gudejr55@sokchocf.or.kr

※ 응모자수가 모집인원의 2배수 미달할 경우 재공고

○ 제출서류

제출서류 목록	매 수	필수	선택	비 고
응시자 자격요건 자가점검표	1부	○		
응시원서	1부	○		
자기소개서	1부	○		
경력기술서	1부	○		
직무수행계획서	1부	○		
공정채용 확인서	1부	○		
취업제한 자가점검표	1부	○		
경력(재직)증명서	1부		○	해당자
건강보험자격득실확인서	1부		○	해당자
자격·면허증 사본	1부		○	해당자
면접 발표 자료	1부		○	4급 서류 통과자
졸업증명서, 주민등록초본(병역사항 기재), 채용 신체검사서	1부		○	최종합격자

- ※ 경력증명서는 발행처의 관(직)인이 있어야 하며, 담당업무가 명시되어 있어야 합니다.
- ※ 작성된 경력증명서 내 근무기간과 건강보험자격득실확인서 기간이 일치하여야 합니다.
- ※ 제출서류 중 확인 불분명한 서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

<공통사항>

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격기준을 제외한 **연령, 출신지, 학교, 신체조건 등을 암시할 수 있는 내용을 기재해서는 안됩니다.**
 - * 교육과정, 경력사항 등 자격기준 확인 후 적격할 경우 서류전형 모두 합격
- 제출서류와 학력·경력·자격 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용 무효 처리됩니다.
- 응시원서 상 기재 착오·누락, 자격요건 미달, 연락 불능 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험시행일 7일 전까지 속초 문화관광재단 홈페이지 “공고” 란에 공고합니다.

<기준일>

- 응시자격, 자격면허, 학력 및 경력사항은 **공고일 현재를** 기준으로 합니다.
- 제출서류는 **6개월 이내 발급된 원본**으로 제출하여야 합니다.(부득이한 경우 일부 인정)

<응시원서 작성 및 제출>

- 응시원서는 속초문화관광재단 홈페이지에서 내려받아 작성하여야 합니다.
 - 홈페이지 <http://sokchocf.or.kr> / 공고
- 응시원서 작성방법은 응시원서 및 부속서류 서식 하단의 작성요령을 참고하시기 바랍니다.
- 응시원서(부속서류 포함)는 모두 한글로 작성하여 출력 후 서명하여 원본으로 제출하고, 이메일의 경우 스캔하여 제출합니다.
- **서류 제출 후 반드시 인사담당자에게 접수 여부를 확인**하시기 바랍니다.(☎ 033-639-3814)
 - 등기우편의 경우 겹봉투에 “응시원서 재증” 표기
 - 이메일의 경우 제목에 “응시원서 제출”, 파일명 “응시원서(지원자이름)” 1개파일 PDF로 제출

<경력사항>

- 경력증명 서류가 첨부되지 않은 응시원서 상 경력은 인정하지 않습니다.
- 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서의 내용과 기간은 일치하여야 합니다.

<면접시험>

- 면접 당일 본인 확인을 위해 신분증을 필히 지참하여야 합니다.
- 이메일로 응시서류를 제출한 지원자의 경우 면접 당일 서류 원본을 지참하여야 합니다.
- 일반직 4급의 경우 면접 시 15분 PT자료를 재단에서 추후 안내하는 기한까지 제출하여야 합니다.

<합격자등>

- 면접평가 기준점수 이하로 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 신원 조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 시 합격 취소됩니다.
- 최종합격자에 한해서 신체검사서를 제출하여야 하며, 문제가 있는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

<기타>

- 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제1항에 따라 채용서류 반환 요청 시 14일 이내 채용서류를 반환해드립니다.
- 기타 자세한 사항은 재단 경영지원팀 인사담당자에게 문의하시기 바랍니다.(☎ 033-639-3814)